

浜松こども館 指定管理者
 浜松まちなかマネジメント・
 浜松市文化振興財団共同事業体 宛

申請者 住 所 〒

氏 名
 (団 体 名)
 (代表者名)

浜松こども館分室『ここ・い〜ら』利用申請書

浜松こども館分室を利用したいので、次のとおり、利用を申し出ます。

利用日	平成 年 月 日		
利用時間	午前・午後	時 00 分から	午前・午後 時 分まで
利用区分 (利用するものに○)	ギャラリー1 ・ ギャラリー2 ・ ギャラリー3 小会議室1 ・ 小会議室2 ・ 和室		
利用目的 (イベント・セミナー名等)			
利用内容 (具体的に)			
利用人数	利用者 人 (主催者・来場者の合計人数)		
入場料	有 (最大徴収料金 円) 無		
付帯設備 ※マイク・アンプ一式をご利用 になる場合にはコンセントも 合わせて申請ください。	展示パネル (最大 20 台/1 台 50 円) : 台 ・ 不要 電気コンセント (1 口 100 円) : 口 ・ 不要 マイク・アンプ一式 (無料) : A (無線マイク 1 本) ・ 不要 (A・B どちらか利用する方に○) B (有線マイク 1 本・無線マイク 1 本のセット)		
利用責任者 (連絡担当者)	部署		TEL
	所属		FAX
	氏名		携帯
			E-mail
備考			

また、利用にあたり、下記の備品レンタルも申し込みます。

備品	プロジェクター	スクリーン (80インチ)	立て看板	キッズ用マット (1枚1㎡)
最大数	最大2台	最大2台	最大3台	最大70枚
税込金額 (1日)	1620円/1台	540円/1台	108円/1台	108円/1台
申込数				

※ホワイトボードは、和室以外の各部屋に1台付属しております。和室でご利用ご希望の方は、電話でお伝えください。
 ※注意事項 既定のキャンセル限界日を越えてからのキャンセル・変更は承りかねますので、予めご了承ください。
【キャンセル限界日】 ギャラリー1・ギャラリー2・ギャラリー3・・・利用日の60日前
 小会議室1・小会議室2・和室・・・利用日の10日前

浜松こども館使用欄

	データ入力	利用許可書・請求書	利用料	実施報告書
日付 (担当)	/ ()	/ ()	/ () 現・振	/ ()
チェック	No. —	郵送 窓口	利用料 円	ファイル ()
			備品 円	
			合計 円	