

浜松こども館 指定管理者
 浜松まちなかマネジメント・
 浜松市文化振興財団共同事業体 宛

申請者 住 所 〒

氏 名
 (団 体 名)
 (代表者名)

浜松こども館分室『ここ・い〜ら』利用申請書

浜松こども館分室を利用したいので、次のとおり、利用を申し出ます。

利用日	平成 年 月 日	
利用時間	午前・午後 時00分 から 午前・午後 時 分まで	
利用区分 (利用するものに○)	ギャラリー1 ・ ギャラリー2 ・ ギャラリー3	
	小会議室1 ・ 小会議室2 ・ 和 室	
利用目的 (イベント・セミナー名等)		
利用内容 (具体的に)		
利用人数	利用者 人 (主催者・来場者の合計人数)	
入場料	有 (最大徴収料金 円) ・ 無	
付帯設備 ※マイク・アンプ一式をご利用 になる場合にはコンセントも 合わせて申請ください。	展示パネル (最大20台/1台50円) : 台 ・ 不要	
	電気コンセント (1口100円) : 口 ・ 不要	
	マイク・アンプ一式 (無料) : A (無線マイク1本) ・ 不要 (A・Bどちらか利用する方に○) B (有線マイク1本・無線マイク1本)	
利用責任者 (連絡担当者)	部署	TEL
	所属	FAX
	氏名	携帯
		E-mail
備考		

※ご提供いただいた個人情報、施設利用に関する諸手続き、利用サービス等のご案内に利用し、適正に管理いたします。

【備品申込欄】備品をお申込されるお客様は、下記に数量をご記入ください。(仮予約時にお申込をされていない方は、まずお問合せください。)

備品	プロジェクター	スクリーン (80インチ)	立て看板 最大4台	キッズ用マット (1枚1㎡)	ホワイトボード (追加分)
最大数	最大2台	最大2台		最大70枚	最大2台
税込金額(1日)	1620円/1台	540円/1台	108円/1台	108円/1台	108円/1台
申込数					

※ホワイトボードは、和室以外の各部屋に1台付属しております。追加が必要な場合にご予約下さい。

【注意】既定のキャンセル限界日を越えてからのキャンセル・変更は承りかねますので、予めご了承ください。(備品を含む)

キャンセル限界日 ギャラリー1・ギャラリー2・ギャラリー3・・・利用日の60日前

小会議室1・小会議室2・和室・・・利用日の10日前

浜松こども館使用欄

	データ入力	利用許可書・請求書	利用料	実施報告書
日付(担当)	/ ()	/ ()	/ () 現・振	/ ()
チェック	No. ー	郵送 窓口	利用料 円	ファイル ()
			備品 円	
			合計 円	