平成　　年　　月　　日

浜松こども館　指定管理者
浜松まちなかマネジメント・
浜松市文化振興財団共同事業体　宛

申請者　住　所　　〒

氏　名（または団体名）

浜松こども館分室『ここ・い～ら』利用申請書

浜松こども館分室を利用したいので、次のとおり、利用を申し出ます。

利用日	平成　　年　　月　　日			
利用時間	午前・午後　　時00分　から　午前・午後　　時　　分まで			
利用区分 (利用する部屋に○)	ギャラリー1　・　ギャラリー2　・　ギャラリー3			
	小会議室1　・　小会議室2　・　和　　室			
利用目的 (イベント・セミナー名等)				
利用内容 (具体的に)				
利用人数	利用者　　人　（主催者・来場者の合計人数）			
入場料	有　（最大徴収料金　　円）　・　無			
付帯設備 ※マイク・アンプ一式をご利用になる場合にはコンセントを合わせて申請ください。	展示パネル（最大20台／1台50円）：　　台　・　不要			
	電気コンセント（1口100円）：　　口　・　不要			
	マイク・アンプ一式（無料） （A・Bどちらか利用する方に○）	A（無線マイク1本） B（有線マイク1本・無線マイク1本）	・	不要
利用責任者 (連絡担当者)	部署 所属		TEL	
			FAX	
	氏名		携帯	
			E-mail	
備考				

※ご提供いただいた個人情報は、施設利用に関する諸手続き、利用サービス等のご案内に利用し、適正に管理いたします。

【備品申込欄】備品をお申込されるお客様は、下記に数量をご記入ください。（仮予約時にお申込をされていない方は、まずお問合せください。）

備品 最大数	プロジェクター 最大2台	スクリーン （80インチ） 最大3台	立て看板 最大4台	キッズ用マット （1枚1㎡） 最大70枚	ホワイトボード （追加分） 最大2台
税込金額（1日）	1620円／1台	540円／1台	108円／1台	108円／1台	108円／1台
申込数					

※ホワイトボードは、和室以外の各部屋に1台付属しております。追加が必要な場合にご予約下さい。

【注意】既定のキャンセル限界日を越えてからのキャンセル・変更は承りかねますので、予めご了承ください。（備品を含む）

キャンセル限界日　　ギャラリー1・ギャラリー2・ギャラリー3・・・利用日の60日前
小会議室1・小会議室2・和室　・・・・・利用日の10日前

浜松こども館使用欄

	データ入力	利用許可書・請求書	利用料		実施報告書
日付（担当）	／　（　　）	／　（　　）	／　（　　）現・振		／　（　　）
チェック	No.　　－	郵送 窓口	利用料	円	ファイル （　　）
			備　品	円	
			合　計	円	