≪　記入例　≫

平成 28 年 7 月 10 日

公益財団法人浜松市文化振興財団　はままつ文化サポート事業申請書

（ 平成 28 年度 ）

公益財団法人浜松市文化振興財団
代表理事　伊藤　修二

申請団体(者)名　○○○○会
住所　浜松市中区板屋町 111-○○
代表者氏名　代表　文化　浜子

下記の事業について、公益財団法人浜松市文化振興財団 はままつ文化サポート事業を申請いたします。

事業名	※印刷物等に記載する具体的な名称を記入してください。		
実施年月日	平成 28 年 12 月 5 日（月） ～ 平成 28 年 12 月 6 日（火）	希望コース	■ 文化力コース □ 創造力コース
入場料の有無	無　料　・　有　料（　一般 1,00 円　学生 500 円　） ※有料の場合席種及び料金設定を記載してください。		
実施場所	アクトシティ浜松中ホール	実施回数	2 日間　2 回
参加予定人数	ｽﾀｯﾌ　20　名・出演者　30　名・参加予定人数　1,000　名（入場者数含む）		
共催、後援 その他協力機関	共催：○○協会 後援：浜松市　○○新聞社　○○放送局		
要請事項	①（ ○ ）助成金（申請金額 300,000 円） ②（ ○ ）ポスター掲示及びチラシ配布協力（財団管理施設内） ③（　　）財団主催事業におけるチラシ挟込協力 ④（ ○ ）財団ホームページでの事業告知 ⑤（ ○ ）アクトシティチケットセンターでのチケット取扱協力		

他団体からの助成（申請中も含む）

団体名	助成金･補助金･協賛金等の名称	金　額	申請状況
○○財団	○○助成金	200,000 円	確定・申請中
○○会社	協賛金	50,000 円	確定・申請中
		円	確定・申請中

※はままつ文化サポート事業は他の助成金と併用できますが、公共団体の助成金等、助成金によっては他の団体の助成と併用できないものがありますので、ご確認ください。

申請書の入手先：財団ホームページ

≪　記入例　≫

事業企画までの経緯	・開催事業の趣旨を明確にご記入ください。 （開催に至るまでの経緯、事業に対する想い等）
事業内容及び特色 ※より具体的に記入してください。 ※企画書・プログラム等詳細な資料を添付してください。	・公演の場合、企画・演出内容、プログラム、出演者（指揮者、ソリスト、ｵｰｹｽﾄﾗ、俳優等）を具体的に記入又は添付してください。 ・展示の場合、展示作品の種類、点数及び主な作品名、出品名等を記入又は添付してください。 ・付随して開催するワークショップなどがありましたら、記入又は添付してください。 ・ワークショップのみの事業、出版・研究事業は対象外です。
企画から事業開催までの全体スケジュール	※どのように事業が実施されていくのか、具体的にご記入ください。 [例] 平成 27 年 7 月　第 1 回ミーティング 平成 27 年 9 月　第 2 回ミーティング・印刷物制作 平成 27 年 10 月～　チケット発売開始 平成 27 年 11 月　第 3 回ミーティング 平成 27 年 12 月 4 日リハーサル 平成 27 年 12 月 5 日　第 1 回本番
事業を開催することによって期待できる波及効果	・この事業を遂行することによって、浜松市の文化にどのような効果が生まれるのか具体的にご記入ください。
サポートを受けた場合の付加価値	・このサポートを受けることによって、どのようにこの事業の質を高めることができるかをご記入ください。

≪　記入例　≫

事業収支予算書

1　収　　入

項　目	予算額（千円）	内　訳
チケット収入	1,250	一般 1,000 円×500 人＝500,000　×2 回公演 学生　500 円×250 人=125, 000　×2 回公演
他団体助成金	150	○○財団　○○助成金（申請中）
企業協賛金	50	1 口 1 万円×5 企業（確定）
財団助成金	300	
合　計	1,750	

2　支　　出

項　目	予算額（千円）	内　訳
諸謝金	720	出演者謝礼（10,000×24 人＝240,000 80,000×　6 人＝480,000
使用賃借料	420	会場使用料　400,000
手数料		著作権料　20,000
委託費	25	調律代　25,000
	100	撮影代　100,000
旅費交通費	40	出演者交通費
通信運搬費	10	郵便代
印刷製本費	340	プログラム、チラシ、ポスター、チケット印刷代
消耗品費	25	封筒、用紙、インク等
人件費	70	当日アルバイト（3500 円×2 回×10 人）
合　計	1,750	

※予算額は千円単位で、記入してください。

≪　記入例　≫

申請者概要調書

(フリガナ)		
団体名称		
(フリガナ)		
*代表者氏名		
*住所	〒	
*TEL／FAX	TEL:	FAX:
*e-mail		
ホームページ		
担当者 連絡先	役職	
	(フリガナ)	
	氏名	
	〒	
	TEL:	FAX:
	携帯:	
	e-mail:	
団体の性格	①　法人　(　　)　②　任意団体（常設組織・臨時組織）	
組織設立日	年　　月　　日	構成員　　人 （うち浜松市民　　人） ※　　年　　月　　日現在
*沿　　革 （主な活動実績）		
*今後の予定		

(*印箇所は必須項目です。個人の場合は*印箇所のみご記入ください。)

※ご提出いただいた書類は返却いたしません。
※個人情報については、当財団の個人情報保護方針に基づいて、適切な管理・保護に努めます。