

公益財団法人浜松市文化振興財団 臨時契約員採用募集案内
 アクトシティ浜松勤務（障がいのある方）
 2025年7月以降随時採用



浜松市文化振興財団
 臨時契約員
 職員採用ページ

1 募集内容・採用時期

公益財団法人浜松市文化振興財団 臨時契約員（パート・アルバイト） 1 名程度
 2025 年 7 月以降、随時採用（開始日はご相談ください）

2 勤務場所

アクトシティ浜松 経営企画課
 （静岡県浜松市中央区板屋町 111-1 アクトシティ浜松 B1 階 財団事務室内）
 ※原則、変更なし（ただし、長期休館時は事務所を近隣に移転する場合あり）

3 主な仕事の内容

- ・電話応対、一般事務補助（データ入力・集計、資料作成、伝票入力、書類整理ほか）
 - ・施設運営補助（物品管理ほか）
- ※原則、変更なし。（担当業務はご相談に応じます）

4 応募資格

学歴・年齢・経歴	不問（初めての方もご安心ください）
その他の条件	・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方 ・PC の基本操作ができる方（Word、Excel を使用します） ・次の①または②に該当する方は応募できません。 ① 成年被後見人及び被保佐人 ② 禁こ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

5 勤務条件、契約期間等

勤務日数 勤務時間	週 4 日～5 日程度（週 30 時間程度）の勤務。（休憩 1 時間） 勤務開始時間や日数等、ご相談ください。 <例> ・週 4 日、午前 8 時 30 分～午後 5 時（週 30 時間） ・週 4 日、午前 9 時～午後 5 時 30 分（週 30 時間） ・週 5 日、午前 8 時 30 分～午後 3 時 30 分（週 30 時間） ・週 5 日、午前 9 時～午後 4 時（週 30 時間） ・週 5 日、午前 8 時 30 分～午後 5 時（週 37 時間 30 分）
--------------	--

時間外勤務	原則ありません。ただし繁忙期はお願いする場合があります。 （年間 10 日程度。時間外手当支給）
休日等	土日祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、臨時休館日（年 2 日） ※週 4 日勤務の場合は、任意の平日の曜日 1 日を追加
休暇等	・年次有給休暇（採用 6 か月経過後に法定日数付与。1 時間単位での取得可能） ・法定の休暇休業（看護休暇、介護休暇、育児休業、介護休業ほか）（無給） ・その他の欠勤や休暇もご相談ください。（無給）
時 給	平日 1,040 円 土日祝日 1,060 円 （原則、平日勤務）
通勤手当	日額 200 円（片道 2km 以上から対象。非課税範囲内で支給） ※自家用車通勤可ですが、駐車場はありません。
締め日 支給日	(1) 締め日 月末日 (2) 支給日 翌月 20 日
社会保険	勤務時間が月平均 80 時間以上の場合、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入 労災保険は勤務時間に関わらず加入
退職金制度	なし
契約期間 更新等	・1 年度単位の更新です。更新は、勤務評価、施設の指定管理状況、経営状況等で判断 します。（4 回または最長 5 年まで更新する場合あり） ・初回契約に限り、契約期間は採用日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。 ・初回採用後 3 ヶ月間は試用期間となります。（賃金条件に変更なし）

6 応募方法、選考方法、結果通知

次の要領でご応募ください。

応募書類	(1) 履歴書（様式自由、写真添付） (2) 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの写し ※職務経歴書の提出は任意です。 ※選考または勤務する上で配慮を求める事項等あれば、履歴書または別添えにてお知らせください。
応募先 （ 郵 送 メー ル 持 参 ）	< 郵送または持参 > 〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1 公益財団法人浜松市文化振興財団 経営企画課 採用担当宛 TEL. 053-451-1113 （持参の場合、アクトシティ浜松 B1 階 財団事務室 平日 9 時～17 時受付） < E メール > 採用担当 soumu@hcf.or.jp （件名に「臨時契約員応募」と入れてください）
選考方法	書類選考と面接（面接は、書類選考を通過した方にご案内します）
結果通知	応募書類到着後、7 日以内に電話またはメールにて書類選考結果または面接日程をご連絡します。

7 その他

- (1) 兼業・副業の予定がある方は、勤務先・勤務時間数などを履歴書や別紙に記載してください。
- (2) 職場見学をご希望の方はお申し出ください。
- (3) 選考の内容等についてはお答えできません。
- (4) 応募書類はお返ししません。当方で責任をもって廃棄します。

8 個人情報の取扱い

応募された方の個人情報は、採用・人事事務のために使用し、目的外に利用することはありません。

収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

ただし、利用目的を達成するための必要な範囲で、個人情報を業務委託先に提供することがあります。この場合においても、当財団は業務委託先に対し、提供した個人情報の適正な取り扱いを求めるとともに適切な管理をいたします。

【個人情報取扱いに関する問合せ先】

〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1

公益財団法人浜松市文化振興財団 代表理事 花井 和徳（経営企画課受付）

TEL. 053-451-1113 soumu@hcf.or.jp

9 お問い合わせ先

公益財団法人浜松市文化振興財団 経営企画課

〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1 アクトシティ浜松 B1 階

TEL. 053-451-1113 soumu@hcf.or.jp

公益財団法人浜松市文化振興財団 公式サイト <https://www.hcf.or.jp/>

