

2026 年 2 月 18 日

公益財団法人浜松市文化振興財団
 正規職員採用選考実施案内
 (2027 年 4 月 1 日採用)



浜松市文化振興財団
 職員採用ページ

1 募集内容

雇用形態	正規職員（定年制）
採用年月日	2027 年 4 月 1 日
職務内容	文化芸術事業の企画運営、市民の文化芸術活動の中間支援、コンベンションの誘致、アクティビティ浜松をはじめとする文化施設における事業企画・施設管理運営、経理、一般事務 ほか (変更の範囲: 当財団規程に定める業務)
募集人数	1 名程度

2 応募資格

次の(1)(2)(3)の要件をすべて満たす人

(1)	1993 年(平成 5 年)4 月 2 日以降に生まれた人
(2)	4 年制の大学又は大学院(外国の大学・大学院を含む)を 2027 年 3 月までに卒業・修了した人、または卒業・修了見込みの人
(3)	次のいずれにも該当しない人 ① 成年被後見人及び被保佐人 ② 禁こ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3 採用までの流れ

2026 年	3 月 3 日(火)	応募受付開始（オンラインエントリー方式） エントリー完了者には順次、1次選考受験要領(作文・WEB適性検査)を通知します。
	4 月 14 日(火)	応募受付終了 （日本時間 15:00）
	4 月 19 日(日)	1 次選考（作文・WEB 適性検査） 受験完了期限 日本時間 23:59
	5 月中下旬	2 次選考（面接 1 回目。1 次選考通過者対象）
	6 月上旬	3 次選考（面接 2 回目。2 次選考通過者対象）
	6 月中下旬	採用可否通知
	10 月 1 日(木)	正式内定
2027 年	4 月 1 日(木)	採用


（上記予定は変更する場合があります）

4 勤務条件等

初任給	大学卒 232,000 円 （2026 年 2 月現在の規程に基づく） ・大学院修士課程修了の場合は加算あり ・財団の関係規程等により、給料表改定及び昇給を実施	
諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外・休日勤務手当、特別勤務手当 ほか	
賞与	期末勤勉手当 年 4.65 月 （2026 年 2 月現在の規程に基づく。6 月・12 月支給。採用初年度 6 月は部分支給）	
退職手当	規程に基づき支給	
勤務時間	1 日あたり 7 時間 45 分（原則、週 38 時間 45 分）	配属部門や担当により、就業時間・就業曜日・休日の割振が異なります。
休日等	4 週 8 日休と国民の祝日 年間休日 127 日以上（2026 年度予定。週休日、国民の祝日、年末年始休暇、夏季休暇を含む）	
休暇休業	年次有給休暇	年 20 日（繰越分とあわせて最大年 40 日）
	その他の有給休暇	夏季休暇（年 3 日）、年末年始休暇（原則 12/29～1/3）、両立支援休暇（年 5 日）、結婚休暇、忌引休暇、看護休暇（年 5～10 日）、介護休暇（年 5～10 日）、産前産後休暇、出生支援休暇（妊活休暇/年 10 日）、配偶者出産支援休暇（2 日）、育児参加休暇（5 日）、私傷病休暇の一部、骨髄移植休暇、ボランティア休暇、交通遅延・災害時の休暇、特定感染症休暇、裁判員裁判休暇 ほか
	無給休暇休業制度	養育両立支援休暇（年 10 日）、育児休業（子が 3 歳に達するまで）、出生時育児休業（産後パパ育休/4 週間）、育児短時間休業（子が小学校就学前まで）、介護休業、介護短時間休業、私傷病休業 ほか
勤務地	アクトシティ浜松をはじめとする、当財団が運営する文化施設 （変更の範囲：当財団が指定する施設及び関係機関等。主に浜松市内）	
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入	
福利厚生	浜松市・湖西市勤労者共済会「わ〜くん浜松」加入 （慶弔給付、予防接種・講座受講・宿泊・スポーツクラブ助成金給付、各種チケット割引斡旋、ホテル・店舗・TDR 利用サービス割引斡旋、法律相談 ほか）	

上記勤務条件等は、浜松市文化振興財団の諸規程及び関係内規に基づきます。また、改正等により変更する場合があります。

5 応募方法（オンラインエントリー）

エントリー期間	2026 年 3 月 3 日(火)10:00 ～ 4 月 14 日(火) 15:00（日本時間）	
エントリー 手順	<p>当財団の正規職員採用ページから、オンラインエントリーで応募してください。</p> <p>https://www.hcf.or.jp/aboutus/recruit/regular/</p> <p>(1) マイページに登録してください。</p> <p>(2) マイページ登録後、エントリー用のURL、ID等を通知します。エントリーシートを作成してください。（途中保存可）</p> <p>(3) オンラインエントリーを完了した方から順次、1次選考の受験要領をご案内します。（作文と適性検査。オンライン受験）</p> <p>1 次選考受験期限：4 月 19 日(日) 日程に余裕をもってエントリーしてください。</p> <p>※オンラインによる応募が難しい方はご相談ください。</p>	

6 選考方法

1 次選考 (オンライン)	(1)作文	<p>オンラインエントリーを完了した方から順次、作文の提出要領をご案内します。</p> <p>作文主題：財団が指定（オンラインエントリー完了後、通知します）</p> <p>様 式：A4 用紙 2 枚以内(字数・書式の指定なし)</p> <p>提出期限：2026 年 4 月 19 日(日) メールに添付して提出</p>
	(2)WEB適性検査 言語・非言語能力、 性格検査	<p>オンラインエントリーを完了した方には、受験に必要なURL、ID、パスワードをご案内します。期限内に受験を完了してください。</p> <p>受験完了期限：2026 年 4 月 19 日(日) 23:59（日本時間）</p>
2 次選考	内容	面接（1 次選考通過者対象）
	日程	5 月中下旬（予定）
	場所	アクトシティ浜松（静岡県浜松市中央区板屋町 111-1）（予定）
3 次選考	内容	面接（2 次選考通過者対象）
	日程	6 月上旬（予定）
	場所	アクトシティ浜松（静岡県浜松市中央区板屋町 111-1）（予定）
最終合否通知		6 月中下旬（予定）

7 提出書類

2 次選考に際し、次の書類を提出してください。（提出要領は、1 次選考通過者に通知します）

- (1) 最終学歴の卒業・修了証明書(または卒業・修了見込証明書)
- (2) 最終学歴の成績証明書

8 その他

- (1) 選考試験の内容等についてはお答えできません。
- (2) 提出書類は返却いたしません。

9 個人情報の管理

応募された方の個人情報は、採用・人事事務のために使用し、目的外に利用することはありません。

収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

ただし、利用目的を達成するための必要な範囲で、個人情報を業務委託先に提供することがあります。この場合においても、当財団は業務委託先に対し、提供した個人情報の適正な取り扱いを求めるとともに適切な管理をします。

公益財団法人浜松市文化振興財団 代表理事 花井和徳

個人情報に関する問合せ先： 経営企画課 tel. 053-451-1113 soumu@hcf.or.jp

10 お問い合わせ先

公益財団法人浜松市文化振興財団 経営企画課（受付時間：平日 9:00～17:00）

〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1 アクトシティ浜松地下 1 階 財団事務室

TEL. 053-451-1113 FAX. 053-451-1123 soumu@hcf.or.jp

公益財団法人浜松市文化振興財団公式サイト
はまかるNEO <https://www.hcf.or.jp/>

