

記入例

浜松市浜北文化センター 利用許可申請書

(あて先) 公益財団法人浜松市文化振興財団  
代表理事 花井 和徳

令和 4 年 8 月 1 日

(申請者)	利用者番号	0000-0000		
	住所(所在地)	〒434-0038 浜松市浜北区貴布祢〇〇〇-〇		
	フリガナ 団体名	〇〇〇〇カブシキカイシャ 〇〇〇〇株式会社		
	フリガナ 代表者氏名	ハマキタ タロウ 浜北 太郎		
	電話	053-586-0000		
(担当者)	住所	〒434-0038 浜松市浜北区貴布祢〇〇〇-〇		
	フリガナ 氏名	ハマキタ シロウ 浜北 次郎		
	電話	053-586-0000	FAX	053-586-0000
	フリガナ	ハマキタ シロウ		

まつぼっくりカード  
お持ちの場合は、  
利用者番号と団体名  
のみ記入。

個人でご利用の  
場合は、申請者欄に  
記入。

浜松市浜北文化センターを利用したいので、次のとおり申請します。

行事名	ミーティング	予定人数	50 人
内容	会議	(定員以上の入室は不可)	

★利用時間には準備・片付けに要する時間も含まれます。

	R 4 年 10 月 10 日(月)	R 年 月 日( )	R 年 月 日( )
第1会議室 (28人)	9 : 00 ~ 17 : 00	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第2会議室 (46人)	9 : 00 ~ 17 : 00	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第3会議室 (24人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第4会議室 (24人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第5会議室 (24人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
和室[全面] (20人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
和室[左・右] (10人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
文化活動室 (30人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
託児室	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
料理工房 (25人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
談話室 (18人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
音楽室 (10人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第1創作工房 (14人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第2創作工房 (25人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
コミュニティ活動室 (60人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第6会議室 (28人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第7会議室 (13人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :
第2和室 (15人)	: 00 ~ :	: 00 ~ :	: 00 ~ :

使用時間は、  
最終の21:30以外は  
末尾が :00となるように記入。

利用する備品に○を記入。  
コンセントとマイクは本数も記入。

利用備品  
(有料)

プロジェクター・スクリーン・コンセント × 1 口 その他  
音響装置 + 有線マイク × 本 ワイヤレスマイク × 1 本