

浜松市浜北文化センター 利用許可申請書

(あて先)
(公財)浜松市文化振興財団
代表理事

令和 年 月 日

①申請者

●団体の場合

利用者番号	—			※登録番号のある方は、 太枠のみ記入 してください。 ※登録番号のない方は、 すべて記入 してください。
申請者	フリガナ			
	団体名	* 利用許可書・領収書等の宛名になります。変更不可。		
	フリガナ	代表者名 (職名)	電話番号	()
		* 会長・理事長など団体の代表者を記入。		
	住所	〒		
連絡担当者	1. 登録内容及び代表者と同じ 2. 登録内容と異なる(下記欄へご記入ください)			
	フリガナ		電話番号	()
	氏名			
	住所	〒		

●個人の場合

※すべて記入してください。

申請者	フリガナ		電話番号	()
	氏名			
	* 利用許可書・領収書等の宛名になります。変更不可。			
	住所	〒		

②情報公開

可 ・ 否	問い合わせがあった場合、連絡先を 教えてもよいかどうか
-------	--------------------------------

→ 裏面もご記入ください

③利用計画

行事名														内容	
利用日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 分														
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
第1会議室 50㎡28人															
第2会議室 80㎡46人															
第3会議室 57㎡24人															
第4会議室 54㎡24人															
第5会議室 60㎡24人															
和室 15畳/12畳20人															
和室(半面) 10人															
文化活動室 131㎡30人															
託児室 38㎡															
利用日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 分														
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
第1会議室 50㎡28人															
第2会議室 80㎡46人															
第3会議室 57㎡24人															
第4会議室 54㎡24人															
第5会議室 60㎡24人															
和室 15畳/12畳20人															
和室(半面) 10人															
文化活動室 131㎡30人															
託児室 38㎡															
利用日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 分														
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
第1会議室 50㎡28人															
第2会議室 80㎡46人															
第3会議室 57㎡24人															
第4会議室 54㎡24人															
第5会議室 60㎡24人															
和室 15畳/12畳20人															
和室(半面) 10人															
文化活動室 131㎡30人															
託児室 38㎡															
利用備品	プロジェクター・スクリーン・コンセント()口 携帯用拡声器(有線・ワイヤレス)							入場方法	無料・有料・その他						
その他	[]							予定人員	人 (定員以上の入場はできません。)						
備考															

利用したい日時の欄に○をつけてください。

※ 利用時間には、準備・片付けに要する時間も含まれます。

③利用計画

行事名														内容
利用日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 分													
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
リハーサル室 92㎡ ※グランドピアノ														
第1練習室 95㎡56人 ※グランドピアノ														
第2練習室 35㎡15人 ※アップライトピアノ														
第3練習室 46㎡20人														
多目的室 238㎡														
大会議室 324㎡252人														
利用日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 分													
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
リハーサル室 92㎡ ※グランドピアノ														
第1練習室 95㎡56人 ※グランドピアノ														
第2練習室 35㎡15人 ※アップライトピアノ														
第3練習室 46㎡20人														
多目的室 238㎡														
大会議室 324㎡252人														
利用日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 分													
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
リハーサル室 92㎡ ※グランドピアノ														
第1練習室 95㎡56人 ※グランドピアノ														
第2練習室 35㎡15人 ※アップライトピアノ														
第3練習室 46㎡20人														
多目的室 238㎡														
大会議室 324㎡252人														
準備時間	時 分 ~ 時 分			予定人員		人 (定員以上の入場はできません。)								
	①	時	分	入場方法		無料 ・ 有料	入 場 券	整理券・会員券 指定席・自由席						
②	時	分	料 席					前売(円)		当日(円)				
開場時間	①	時		分	金									
	②	時	分											
開演時間	①	時	分											
	②	時	分											
終演時間	①	時	分											
	②	時	分											
片付時間	時 分 ~ 時 分			利用備品	プロジェクター・スクリーン・コンセント()口 携帯用拡声器(有線・ワイヤレス)									
備考														

利用したい時間の欄に○をつけてください。大会議室、多目的室を準備及びリハーサルで利用するときは 準 を、本番で利用するときは 本 を、片づけで利用するときは 片 を記入してください。

※ 利用時間には準備・片付けに要する時間も含まれます。

※ 販売をする際は、事前に申請が必要です。書類をお渡しますので、お申し出ください。