

公益財団法人浜松市文化振興財団 はままつ文化サポート事業申請書

(平成30年度 下期開催事業)

公益財団法人浜松市文化振興財団
代表理事 伊藤 修二

申請団体(者)名

住所

代表者氏名

下記の事業について、公益財団法人浜松市文化振興財団 はままつ文化サポート事業を申請いたします。

事業名				
実施年月日	平成 年 月 日 () ～ 平成 年 月 日 ()	希望コース	<input type="checkbox"/> 文化力コース <input type="checkbox"/> 創造力コース ※どちらかのコースを選択	
入場料の有無	無 料 ・ 有 料 () ※有料の場合、席種及び料金設定を記載してください。			
実施場所		実施回数	日間 回	
参加予定人数	スタッフ 名・出演者 名・参加予定人数 名(入場者数含む)			
共催、後援 その他協力機関				
要請事項	① () 助成金(申請金額 円) ② () ポスター掲示及びチラシ配布協力(財団管理施設内) ③ () 財団主催事業におけるチラシ挟込協力 ④ () 財団ホームページでの事業告知 ⑤ () アクトシティチケットセンターでのチケット取扱協力			
他団体からの助成 (申請中も含む)	団体名	助成金・補助金・協賛金等の名称	金額	申請状況
			円	確定・申請中
			円	確定・申請中
			円	確定・申請中

※ はままつ文化サポート事業は他の助成金と併用できますが、公共団体の助成金等、助成金によっては他の団体の助成と併用できないものがありますのでご確認ください。

申請書の入手先： _____

<p>事業企画までの経緯</p>	
<p>事業内容及び特色 ※より具体的に記入してください。 ※企画書・プログラム等詳細な資料 を添付してください。</p>	
<p>企画から事業開催まで の全体スケジュール</p>	
<p>事業を開催すること によって期待できる 波及効果</p>	
<p>サポートを受けた場合 の付加価値</p>	

事業収支予算書

1 収入

項目	予算額（千円）	内訳
財団助成金		
合計		

2 支出

項目	予算額（千円）	内訳
諸謝金		
使用賃借料		
手数料		
委託費		
旅費交通費		
通信運搬費		
印刷製本費		
広告費		
消耗品費		
人件費		
その他		
合計		

※ 予算額は千円単位で、記入してください。

申請者概要調書

(フリガナ)		
団体名称		
(フリガナ)		
* 代表者氏名		
* 住所	〒	
* TEL / FAX	TEL :	FAX :
* e-mail		
ホームページ		
担当者連絡先	役職	
	(フリガナ)	
	氏名	
	〒	
	TEL :	FAX :
	携帯 :	
	e-mail :	
	団体の性格	① 法人 () ② 任意団体 (常設組織・臨時組織)
組織設立日	年 月 日	構成員 人 (うち浜松市民 人) ※ 年 月 日現在
* 沿革 (主な活動実績)		
* 今後の予定		

(*印箇所は必須項目です。個人の場合は*印箇所のみご記入ください。)

※ ご提出いただいた書類は返却いたしません。

※ 個人情報については、当財団の個人情報保護方針に基づいて、適切な管理・保護に努めます。