

令和3年度 文化団体活動支援 助成金

募集案内

申請期間 令和3年1月4日(月)～令和3年1月31日(日) **必着**

事業実施対象期間 令和3年4月1日(木)～令和4年3月31日(木)

支援内容

助成金の交付
(上限10万円・
下限なし・非精算式)

助成

ポスター掲示
及び
チラシ配架協力
(財団所管施設内)



財団主催事業
における
チラシ挟込協力



財団
ホームページ
での
事業告知



アクトシティ
チケットセンターでの
チケット取扱協力
(手数料免除)



対象事業

自ら企画運営する創造的な文化芸術活動で、
その成果が浜松の文化に還元されるもの。

ただし、以下の事業は除きます。

- 政治的又は宗教的活動を主な目的とする事業
- 営利を主な目的とする事業
- 慈善活動への寄付を目的とする事業
- 特定の会員やグループのみを対象とした事業
- ワークショップのみの事業
- 外部の団体等が企画制作した事業の買取や招聘を中心とした事業
- 出版・研究事業
- その他、公序良俗に反する恐れがあると認められる事業

申請方法

事業申請書に必要事項をご記入の上、メール
もしくは郵送にて受け付けます。

申請書は財団事務室または財団ホームページ
から入手できます(PDF / Word形式)。

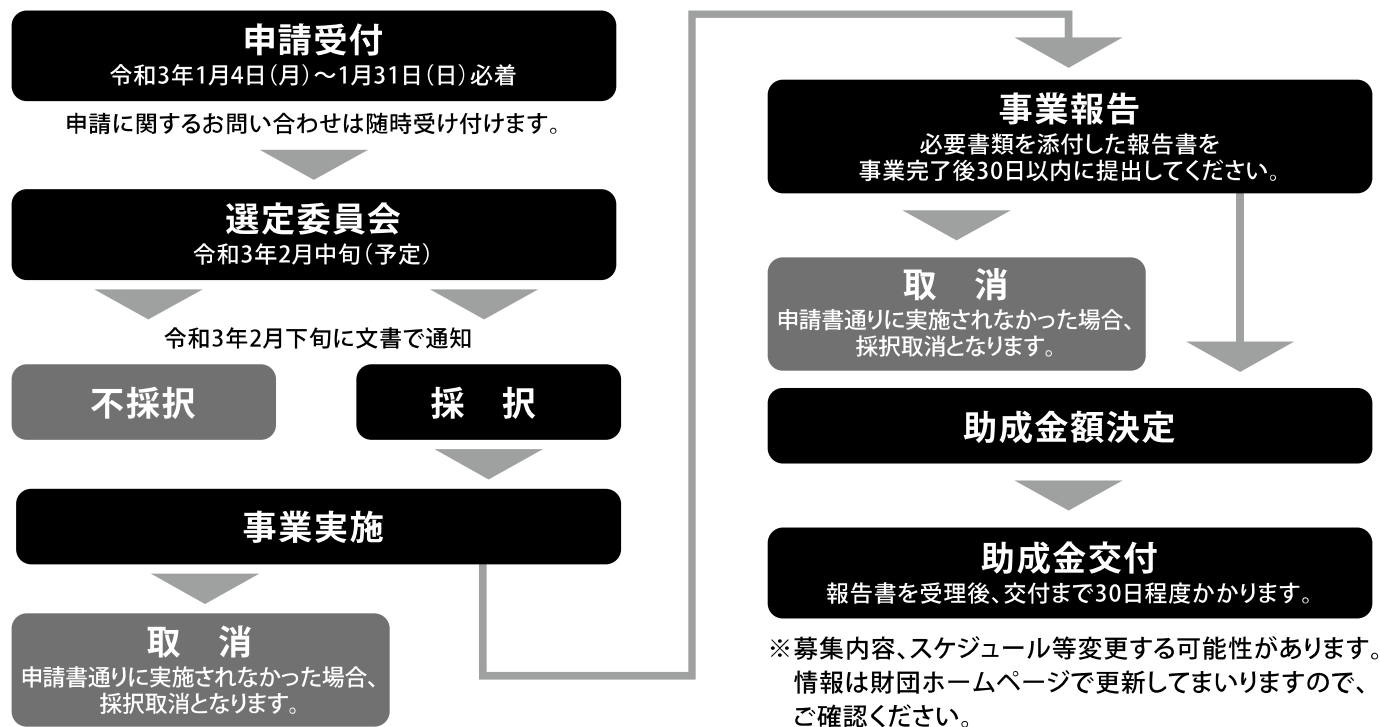
申請書類

- 1 申請書
- 2 企画書
- 3 団体規約等(個人の場合はプロフィールや活動経歴等)

申請先

〒430-7790 浜松市中区板屋町111-1
公益財団法人浜松市文化振興財団 助成金担当
E-mail: support@hcf.or.jp

お申込みからの流れ



助成対象経費

事業収支予算は、下記を参考に作成してください。

収入 …収入とは次に掲げるものをいいます。

- ・入場料収入
- ・プログラム等の物販収入
- ・参加料、出展料等
- ・他団体からの補助金や助成金等
- ・協賛金、広告費等

支出 …支出は下記の内訳表をもとに作成してください。

項 目	内 容
諸 謝 金	出演料(出展料)、講師謝礼、作曲・編曲料、作詞料、演出料、舞台監督料 ほか
使用賃借料	会場使用料(事業開催日および前日に行う準備・リハーサル)、機材・物品レンタル料、著作権使用料 ほか
手 数 料	楽器調律代、振込手数料 ほか
委 託 費	会場設営・撤去費、照明・音響費、会場整理・警備費 ほか
旅費交通費	出演者および講師等に係る交通費・宿泊費 ほか
通信運搬費	郵便代、宅配便代、作品・楽器等運搬費 ほか
印刷製本費	チラシ・ポスター・プログラム・入場券等印刷費、写真現像代 ほか
広 告 費	広告宣伝費 ほか
消 耗 品 費	当該事業開催に係る消耗品代 ほか
人 件 費	当該事業開催に係るアルバイト代(団体構成員除く) ほか
そ の 他	保険料 ほか

※収入と支出の金額が同じになるように、千円単位で算出してください。

助成対象経費として認められないもの

- 事業実施前(前日準備・リハーサル除く)に行われる打ち合わせや練習、準備に係る費用
- 主催者および主催団体の構成員に対して支払われる諸謝金、交通費、宿泊費、飲食費等
- 当該事業のために購入するビデオカメラ、写真機、楽器、楽譜、衣装、事務機器等の備品代
- レセプション、パーティー、打ち上げ費用

個人情報の取り扱い

個人情報は、本人の同意なく、本助成金に関連する活動以外の目的には使用いたしません。本申請内容のうち、個人情報を除くものは一般公開の対象となります。

主催／申請先
(お問い合わせ先)



公益財団法人
浜松市文化振興財団
Hamamatsu Cultural Foundation

〒430-7790 浜松市中区板屋町111-1
TEL:053-451-1131 FAX:053-451-1123
E-mail: support@hcf.or.jp

<https://www.hcf.or.jp>