

(第1号様式)

令和 年 月 日

公益財団法人浜松市文化振興財団 浜松みんなの文化応援助成事業 申請書
(令和8年度 第1回募集)

公益財団法人浜松市文化振興財団
代表理事 花井 和徳

申請団体

住所

代表者氏名

下記の事業について、公益財団法人浜松市文化振興財団 浜松みんなの文化応援助成事業を申請いたします。

フリガナ			
事業名			
実施年月日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()	実施回数	日間 回
実施場所		会場予約 の有無	<input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未(月頃予定)
入場料の有無	<input type="checkbox"/> 有料 (料金設定 :) <input type="checkbox"/> 無料		
参加予定人数	主催・運営側	/	入場者(参加)名
共催、後援 その他協力機関			
要請支援事項	助成金申請額 円 <input type="checkbox"/> ポスター掲示及びチラシ配布協力(財団管理施設内) <input type="checkbox"/> アクティティチケットセンター・HCFオンラインショップでのチケット販売協力		
他団体からの助成 (申請中も含む)	団体名	助成金・補助金・協賛金等の名称	金額
			円
			円
			円

※他の助成金と併用できますが、公共団体の助成金等、助成金によっては他の団体の助成と併用できないものがありますので、ご確認ください。

申請書の入手先 :

事業の趣旨・目的	
事業内容 スケジュールなど ※枠に収まらない場合は、別紙を添付してください。	

事業収支予算書

収入

(単位：円)

項目	予算額	内訳 ※詳細を必ず記入してください
自己負担金		
助成金申請額		※支出項目の使用賃借料内の施設使用料（上限 10 万円）
収入合計		

支出

項目	予算額	内訳 ※詳細を必ず記入してください
諸 謝 金		
使用賃借料		
手 数 料		
委 託 費		
旅費交通費		
通信運搬費		
印刷製本費		
広 告 費		
消耗品費		
人 件 費		
そ の 他		
支出合計		※「収入合計」と「支出合計」の金額は同額としてください。

申請者概要調書

*申請者の性格	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意団体 (<input type="checkbox"/> 常設組織 <input type="checkbox"/> 臨時組織) <input type="checkbox"/> 法人 ()		
フリガナ			
団体名称			
フリガナ		フリガナ	
代表者役職名		*代表者氏名	
*住 所	<p>〒</p> <p>※浜松市外からの申請団体は、「事業を開催することにより期待できる波及効果」欄で、申請事業が浜松市の文化振興にどのような点で寄与するか明確な考えを記入すること。</p>		
*TEL	- - -	FAX	- - -
組織設立日	年 月 日		
構成員	人 (うち浜松市民 人) ※ 年 月 日現在 ※浜松市民が所属していない団体は申請できません。		
設立目的			
*沿革 (主な活動実績)			

*事務担当者 ※連絡は事務担当者に行います			
フリガナ		フリガナ	
役 職		氏 名	
住 所	<p>〒</p>		
TEL	- - -	FAX	- - -
E-mail	@		

提出書類 チェック	必須	・申請書類 (この書類です。) ・団体：団体規約および団員名簿 ／ 個人：申請者のプロフィールや活動経歴
	任意	・事業企画書等の申請書の補足資料 ・関係者や協力者の情報等 ・出演者等のプロフィール・活動経歴 ・過去チラシ等の添付資料
注意事項	※CD や DVD は資料として添付いただけません。※ご提出いただいた書類は返却いたしません。 ※申請書はコピーをとるなどして、申請者ご自身で控えを保管してください。	

※個人の場合は*印箇所のみご記入ください。

※個人情報については、当財団の個人情報保護方針に基づいて、適切な管理・保護に努めます。

公益財団法人浜松市文化振興財団 浜松みんなの文化応援助成事業 申請書
(令和8年度 第1回募集)

公益財団法人浜松市文化振興財団

代表理事 花井 和徳

申請団体 ○○○○オーケストラ

住所 浜松市中央区板屋町 111-○○

代表者氏名 代表 文化 浜子

下記の事業について、公益財団法人浜松市文化振興財団 浜松みんなの文化応援助成事業を申請いたします。

フリガナ	○○○○オーケストラ 30 シュウネンキネンエンソウカイ		
事業名	○○○○オーケストラ 30 周年記念演奏会 ※印刷物等に記載する具体的な名称を記入してください。		
実施年月日	令和 8 年 10 月 21 日 (土) ~ 令和 8 年 10 月 22 日 (日)	実施回数	2 日間 2 回
● 実施場所	アクトシティ浜松 中ホール	会場予約の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未 (月頃予定)
入場料の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 (料金設定: 一般 1,000 円 学生 500 円) ※席種及び料金設定を記入してください。 <input type="checkbox"/> 無料		
参加予定人数	主催・運営側 80 名 / 入場者 (参加) 1,400 (各回 700 名) 名		
共催、後援 その他協力機関	共催: ○○協会 後援: 浜松市 ○○新聞社 ○○放送局		
要請支援事項	助成金申請額 100,000 円		
	<input type="checkbox"/> ポスター掲示及びチラシ配布協力 (財団管理施設内)		
	<input checked="" type="checkbox"/> アクトシティチケットセンター・HCF オンラインショップでのチケット販売協力		
他団体からの助成 (申請中も含む)	団体名	助成金・補助金・協賛金等の名称	金額
	■■財団	■■助成金	100,000 円
	▲▲財団	▲▲助成金	100,000 円
			円

※浜松みんなの文化応援助成事業は、他の助成金と併用できますが、公共団体の助成金等、助成金によっては他の団体の助成と併用できないものがありますので、ご確認ください。

申請書の入手先 : 財団ホームページ

事業の趣旨・目的	<p>事業を企画するまでの経緯を交えるなどして、この事業の趣旨や目的を記入してください。</p>
<p>事業内容 スケジュールなど ※枠に収まらない場合は、別紙を添付してください。</p>	<p>事業の全体像がわかるように、開催時間、出演者、参加者、入場者等のターゲット層、プログラム、演出内容などの具体的な企画内容を詳細に記入してください。また、市民に対してどのように事業を告知していくのか、告知方法も記入してください。</p> <p>その他、出演者のプロフィール、参加者の募集要項、企画書などの詳細な資料がある場合は別途添付してください。</p> <p>【例】</p> <p>公演：プログラム、出演者（指揮者・ソリスト・オーケストラ等）のプロフィールなど</p> <p>展示：展示作品の種類、点数、主な作品名、出品名や出品者など</p> <p>ワークショップ：内容、対象者、講師、材料など</p>

事業収支予算書

収入

(単位：円)

項目	予算額	内訳 ※詳細を必ず記入してください
入場料	1,200,000	一般 1,000 円×500 人×2 回=1,000,000 学生 500 円×200 人×2 回=200,000
協賛金・広告料	70,000	協賛金 1 口 10,000 円×2 社=20,000 (募集予定) 広告料 1 口 10,000 円×5 社=50,000 (募集予定)
プログラム販売	50,000	500 円×100 部=50,000
他団体助成	200,000	■■助成金 (確定) 100,000 ▲▲助成金 (申請中) 100,000
自己負担金	401,000	団員参加費 10,000×40=400,000 団会計より 1,000
助成金申請額	100,000	※支出項目の使用賃借料内の施設使用料 (上限 10 万円)
収入合計	2,021,000	

支出 ※誰に対していくら支払うのか、内訳を詳細に記入してください。

項目	予算額	内訳 ※詳細を必ず記入してください
諸 謝 金	300,000	指揮者出演料 (○○○○氏)
	100,000	ソリスト 1 名出演料 (○○○○氏)
	200,000	30 周年記念委嘱曲制作 (○○氏)
使用賃借料	600,000	中ホール・多目的室等使用料 (10/21 リハ・本番、10/22 本番分)
	20,000	著作権使用料
手 数 料	25,000	ピアノ調律
	2,000	振込手数料
委 託 費	50,000	撮影・CD 録音 (○○株式会社)
	50,000	音響・照明 (○○株式会社)
	50,000	会場設営・撤去 (○○株式会社)
旅費交通費	40,000	東京～浜松往復新幹線 17,000+宿泊代 23,000 (○○○○氏)
	33,000	名古屋～浜松往復新幹線 10,000+宿泊代 23,000 (○○○○氏)
通信運搬費	10,000	チラシおよび案内状等郵送
	30,000	楽器運搬費
印刷製本費	350,000	チラシ A4 両面フルカラー 6,000 部、ポスター 100 部、プログラム 200 部、チケット 1,000 枚 デザイン・印刷 (○○印刷株式会社)
	5,000	楽譜印刷
広 告 費	20,000	音楽雑誌「○○○○」に掲載
消耗品費	20,000	封筒、コピー用紙、インク、紙コップ、ウェットティッシュ等
人 件 費	70,000	当日アルバイト 3,500 円×10 名×2 回=70,000
そ の 他	36,000	出演者、スタッフ、アルバイト弁当代 600 円×30 名×2 回=36,000
	10,000	花束 (指揮・ソリスト分)
支出合計	2,021,000	「収入合計」と「支出合計」の金額は同額としてください。

申請者概要調書

*申請者の性格	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 任意団体 (<input checked="" type="checkbox"/> 常設組織 <input type="checkbox"/> 臨時組織) <input type="checkbox"/> 法人 ()		
フリガナ	○○○○オーケストラ		
団体名称	○○○○オーケストラ		
フリガナ	ダイヒヨウ	フリガナ	ブンカ ハマコ
代表者役職名	代表	*代表者氏名	文化 浜子
	〒430-7790		
*住 所	浜松市中央区板屋町 111-○○ ※浜松市外からの申請団体は、「事業を開催することにより期待できる波及効果」欄で、申請事業が浜松市の文化振興にどのような点で寄与するか明確な考えを記入すること。		
*TEL	053-000-0000	FAX	053-000-0000
組織設立日	1991 年 6 月 1 日		
構成員	50 人 (うち浜松市民 35 人) ※2023 年 1 月 1 日現在 ※浜松市民が所属していない団体は申請できません。		
設立目的	この団体が設立された目的や経緯、団体の活動目的などを記入してください。		
*沿革 (主な活動実績)	代表的な活動実績を記入してください。		

*事務担当者 ※連絡は事務担当者に行います			
フリガナ	カイケイ	フリガナ	○○ ○○
役 職	会計	氏 名	○○ ○○
住 所	〒430-0000 浜松市中央区○○町 000-0		
TEL	090-0000-0000	FAX	053-000-0000
E-mail	aaa. 0000-bbb@gmail.com		

提出書類 チェック	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書類（この書類です。） ・団体：団体規約および団員名簿／個人：申請者のプロフィールや活動経歴
	任意	<ul style="list-style-type: none"> ・事業企画書等の申請書の補足資料 ・関係者や協力者の情報等 ・出演者等のプロフィール・活動経歴 ・過去チラシ等の添付資料
注意事項	※CD や DVD は資料として添付いただけません。※ご提出いただいた書類は返却いたしません。 ※申請書はコピーをとるなどして、申請者ご自身で控えを保管してください。	

※個人の場合は*印箇所のみご記入ください。

※個人情報については、当財団の個人情報保護方針に基づいて、適切な管理・保護に努めます。