

公益財団法人浜松市文化振興財団 はままつ文化芸術活動助成事業 申請書  
(令和5年度 第2回募集)

公益財団法人浜松市文化振興財団  
代表理事 花井 和徳

申請団体

住所

代表者氏名

下記の事業について、公益財団法人浜松市文化振興財団 はままつ文化芸術活動助成事業を申請いたします。

フリガナ				
事業名				
実施年月日	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )	実施回数	日間 回	
実施場所		会場予約の有無	<input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未 ( 月頃予定)	
入場料の有無	<input type="checkbox"/> 有料 (料金設定: ) <input type="checkbox"/> 無料			
参加予定人数	主催・運営側 名 / 入場者 (参加) 名			
共催、後援 その他協力機関				
要請支援事項	助成金申請額 円			
	<input type="checkbox"/> ポスター掲示及びチラシ配布協力 (財団管理施設内)			
	<input type="checkbox"/> 財団ホームページ「はまかる Neo」内イベントカレンダーでの事業告知 <input type="checkbox"/> アクトシティチケットセンター・HCF オンラインショップでのチケット販売協力			
他団体からの助成 (申請中も含む)	団体名	助成金・補助金・協賛金等の名称	金額	申請状況
			円	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中
			円	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中
			円	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中
※はままつ文化芸術活動助成事業は、他の助成金と併用できますが、公共団体の助成金等、助成金によっては他の団体の助成と併用できないものがありますので、ご確認ください。				

申請書の入手先：

<p>事業の趣旨・目的</p>	
<p>事業内容 ※枠に収まらない場合は、 別紙を添付してください。</p>	

事業の特色など	
事業を開催することにより期待できる波及効果 (事業の成果)	
企画から事業開催までの全体スケジュール	
事業の今後の展開	
助成を希望する理由	

# 事業収支予算書

収入

(単位：円)

項目	予算額	内訳 ※詳細を必ず記入してください
自己負担金		
助成金申請額		
収入合計		

## 支出①【対象経費】

項目	予算額	内訳 ※詳細を必ず記入してください
諸謝金		
使用賃借料		
手数料		
委託費		
旅費交通費		
通信運搬費		
印刷製本費		
広告費		
消耗品費		
人件費		
その他		
小計		

## 支出②【対象外経費】

項目	予算額	内訳 ※詳細を必ず記入してください
小計		

支出合計 (①+②)		※「収入合計」と「支出合計」の金額は同額としてください。
------------	--	------------------------------

# 申請者概要調書

*申請者の性格	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意団体（ <input type="checkbox"/> 常設組織 <input type="checkbox"/> 臨時組織         ） <input type="checkbox"/> 法人（ <span style="float: right;">）</span>		
フリガナ			
団体名称			
フリガナ		フリガナ	
代表者役職名		*代表者氏名	
*住 所	〒		
	<small>※浜松市外からの申請団体は、「事業を開催することにより期待できる波及効果」欄で、申請事業が浜松市の文化振興にどのような点で寄与するか明確な考えを記入すること。</small>		
*TEL	- -	FAX	- -
組織設立日	年 月 日		
構成員	人（うち浜松市民 人）※ 年 月 日現在		
	<small>※浜松市民が所属していない団体は申請できません。</small>		
設立目的			
*沿革 (主な活動実績)			

*事務担当者 ※連絡は事務担当者に行います			
フリガナ		フリガナ	
役 職		氏 名	
住 所	〒		
TEL	- -	FAX	- -
E-mail	@		

提出書類 チェック	必須	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書類（この書類です。）</li> <li>・団体：団体規約および団員名簿 / 個人：申請者のプロフィールや活動経歴</li> </ul>
	任意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業企画書等の申請書の補足資料</li> <li>・関係者や協力者の情報等</li> <li>・出演者等のプロフィール・活動経歴</li> <li>・過去チラシ等の添付資料</li> </ul>
注意事項	<small>※CDやDVDは資料として添付いただけません。※ご提出いただいた書類は返却いたしません。          ※申請書はコピーをとるなどして、申請者ご自身で控えを保管してください。</small>	

※個人の場合は\*印箇所のみご記入ください。

※個人情報については、当財団の個人情報保護方針に基づいて、適切な管理・保護に努めます。