（第１号様式）

令和 6 年 1 月１０日

公益財団法人浜松市文化振興財団 はままつ文化芸術活動助成事業 申請書
（ 令和６年度 第１回募集 ）

公益財団法人浜松市文化振興財団
代表理事　花井　和徳

申請団体	○○○○オーケストラ
住　　所	浜松市中区板屋町 111-○○
代表者氏名	代表　文化　浜子

※会場未定の場合は（予定）とし、想定会場を記入してください。ただし、実際の会場と規模・予算等が著しく異なる場合は助成取消となる場合があります。

下記の事業について、公益財団法人浜松市文化振興財団 はままつ文化芸術活動助成事業を申請いたします。

フリガナ	○○○○オーケストラ３０シュウネンキネンエンソウカイ		
事業名	○○○○オーケストラ 30 周年記念演奏会 ※印刷物等に記載する具体的な名称を記入してください。		
実施年月日	令和　6 年　10 月　19 日（土）～ 令和　6 年　10 月　20 日（日）	実施回数	2 日間　2 回
実施場所	アクトシティ浜松　中ホール	会場予約の有無	☑済み ☐未（　　月頃予定）
入場料の有無	☑有料（料金設定：一般 1,000 円　学生 500 円）※席種及び料金設定を記入してください。 ☐無料		
参加予定人数	主催・運営側　80　名　／　入場者（参加）　1,400（各回 700 名）　名		
共催、後援 その他協力機関	共催：○○協会 後援：浜松市　○○新聞社　○○放送局		
要請支援事項	助成金申請額　100,000　円 ☐ポスター掲示及びチラシ配布協力（財団管理施設内） ☑財団ホームページ「はまかる Neo」内イベントカレンダーでの事業告知 ☑アクトシティチケットセンター・HCF オンラインショップでのチケット販売協力		

他団体からの助成（申請中も含む）

団体名	助成金･補助金･協賛金等の名称	金　額	申請状況
■■財団	■■助成金	100,000 円	☑確定 ☐申請中
▲▲財団	▲▲助成金	100,000 円	☐確定 ☑申請中
		円	☐確定 ☐申請中

※はままつ文化芸術活動助成事業は、他の助成金と併用できますが、公共団体の助成金等、助成金によっては他の団体の助成と併用できないものがありますので、ご確認ください。

申請書の入手先：　財団ホームページ

事業の趣旨・目的	事業を企画するまでの経緯を交えるなどして、この事業の趣旨や目的を記入してください。
事業内容 ※枠に収まらない場合は、別紙を添付してください。	**事業の全体像**がわかるように、開催時間、出演者、参加者、入場者等のターゲット層、プログラム、演出内容などの**具体的な企画内容**を詳細に記入してください。また、市民に対してどのように事業を告知していくのか、**告知方法**も記入してください。 その他、出演者のプロフィール、参加者の募集要項、企画書などの詳細な資料がある場合は別途添付してください。 【例】 公演：プログラム、出演者（指揮者・ソリスト・オーケストラ等）のプロフィールなど 展示：展示作品の種類、点数、主な作品名、出品名や出品者など ワークショップ：内容、対象者、講師、材料など

事業の特色など	事業の**特徴やアピールしたい特色**などを記入してください。 また定期的に開催している事業は、前回の事業からの**改善点や新たに工夫した点**についても記入してください。
事業を開催することにより期待できる波及効果（事業の成果）	この事業を実施することによって、**浜松市の文化振興**にどのように寄与することができるのか、また、どのような人に対してどんな**効果**が生まれたり、**影響**を与えたりすることができるのか記入してください。
企画から事業開催までの全体スケジュール	どのような準備を経て実施するのか、計画を具体的にご記入ください。 【例】 令和６年６月　第１回ミーティング 令和６年７月　第２回ミーティング・印刷物制作 令和６年８月～　チケット発売開始 令和６年９月　合わせ練習 令和６年10月19日　リハーサル・第１回本番 令和４年10月20日　第２回本番
事業の今後の展開	事業をどのように展開し発展させていくのか、今後の計画等を記入してください。
助成を希望する理由	申請理由及び、支援を受けることによってどのような点で事業の質を高めることができるのか（何ができるようになるのか）を記入してください。

事業収支予算書

収入　　（単位：円）

項　目	予算額	内訳　※詳細を必ず記入してください
入場料	1,200,000	一般 1,000 円×500 人×2 回＝1,000,000 学生 500 円×200 人×2 回＝200,000
協賛金・広告料	70,000	協賛金 1 口 10,000 円×2 社＝20,000（募集予定） 広告料 1 口 10,000 円×5 社＝50,000（募集予定）
プログラム販売	50,000	500 円×100 部＝50,000
他団体助成	200,000	■■助成金（確定）100,000　▲▲助成金（申請中）100,000
自己負担金	698,000	団員参加費 10,000×40＝400,000　団会計より 298,000
助成金申請額	100,000	
収入合計	2,318,000	

支出①【対象経費】　※誰に対していくら支払うのか、内訳を詳細に記入してください。

項　目	予算額	内訳　※詳細を必ず記入してください
諸謝金	300,000	指揮者出演料（○○○○氏）
	100,000	ソリスト 1 名出演料（○○○○氏）
	200,000	30 周年記念委嘱曲制作（○○氏）
使用賃借料	600,000	中ホール・多目的室等使用料（10/21 リハ・本番、10/22 本番分）
	20,000	著作権使用料
手数料	25,000	ピアノ調律
	2,000	振込手数料
委託費	50,000	撮影・CD 録音（○○株式会社）
	50,000	音響・照明（○○株式会社）
	50,000	会場設営・撤去（○○株式会社）
旅費交通費	40,000	東京～浜松往復新幹線 17,000+宿泊代 23,000（○○○○氏）
	33,000	名古屋～浜松往復新幹線 10,000+宿泊代 23,000（○○○○氏）
通信運搬費	10,000	チラシおよび案内状等郵送
	30,000	楽器運搬費
印刷製本費	350,000	チラシ A4 両面フルカラー6,000 部、ポスター100 部、プログラム 200 部、 チケット 1,000 枚　デザイン・印刷（○○印刷株式会社）
	5,000	楽譜印刷
広告費	20,000	音楽雑誌「○○○○」に掲載
消耗品費	20,000	封筒、コピー用紙、インク、紙コップ、ウェットティッシュ等
人件費	70,000	当日アルバイト 3,500 円×10 名×2 回＝70,000
その他	36,000	出演者、スタッフ、アルバイト弁当代 600 円×30 名×2 回＝36,000
	10,000	花束（指揮・ソリスト分）
小　計	2,021,000	

支出②【対象外経費】

項　目	予算額	内訳　※詳細を必ず記入してください
諸謝金	80,000	9 月合わせ練習　指揮○○○○氏 50,000、ソリスト○○○○氏 30,000
使用賃借料	40,000	音楽工房ホール合わせ練習 25,000、研修交流 6・7 月ミーティング分 15,000
旅費交通費	73,000	東京～浜松往復新幹線 17,000+宿泊代 23,000（○○○○氏） 名古屋～浜松往復新幹線 10,000+宿泊代 23,000（○○○○氏）
消耗品費	10,000	楽譜購入
人件費	70,000	当日アルバイト（団員）3,500 円×10 名×2 回＝70,000
その他	24,000	団員 50 名弁当代　600 円×20 名×2 回
小　計	297,000	

支出合計（①+②）	2,318,000	※「収入合計」と「支出合計」の金額は**同額**としてください。

申請者概要調書

*申請者の性格	☐個人　☑任意団体（☑常設組織　☐臨時組織）　☐法人（　　）		
フリガナ	○○○○オーケストラ		
団体名称	○○○○オーケストラ		
フリガナ	ダイヒョウ	フリガナ	ブンカ　ハマコ
代表者役職名	代表	*代表者氏名	文化　浜子
*住　所	〒430-7790 浜松市中区板屋町 111-○○ ※浜松市外からの申請団体は、「事業を開催することにより期待できる波及効果」欄で、申請事業が浜松市の文化振興にどのような点で寄与するか明確な考えを記入すること。		
*TEL	053-000-0000	FAX	053-000-0000
組織設立日	1991 年　6 月　1 日		
構成員	50 人（うち浜松市民　35 人）※2024 年　1 月　1 日現在 ※浜松市民が所属していない団体は申請できません。		
設立目的	この団体が設立された目的や経緯、団体の活動目的などを記入してください。		
*沿　革 （主な活動実績）	代表的な活動実績を記入してください。		

*事務担当者　※連絡は事務担当者に行います			
フリガナ	カイケイ	フリガナ	○○　○○
役　職	会計	氏　名	○○　○○
住　所	〒430-0000 浜松市中区○○町 000-0		
TEL	090-0000-0000	FAX	053-000-0000
E-mail	aaa.0000-bbb@gmail.com		

提出書類 チェック	必須	・申請書類（この書類です。） ・団体：団体規約および団員名簿 ／ 個人：申請者のプロフィールや活動経歴
	任意	・事業企画書等の申請書の補足資料　・関係者や協力者の情報等 ・出演者等のプロフィール・活動経歴　・過去チラシ等の添付資料
注意事項	※CD や DVD は資料として添付いただけません。※ご提出いただいた書類は返却いたしません。 ※申請書はコピーをとるなどして、申請者ご自身で控えを保管してください。	

※個人の場合は*印箇所のみご記入ください。
※個人情報については、当財団の個人情報保護方針に基づいて、適切な管理・保護に努めます。