**公益財団法人浜松市文化振興財団　後援名義使用の注意事項**

**（必ずご一読の上、同意をお願いいたします）**

１　承認の範囲

　浜松市の芸術・文化の啓発および振興などに寄与すると認められるものとします。

　(1)　原則として団体主催のもので目的にかなうものとします。

　　 ※但し、個人のものであっても、趣旨・内容が目的にかなう場合は、この限りではありません。

(2)　その他、理事長が後援するに適当と判断する事業とします。

(3)　以下に係る行為は一切行なわないようにしてください。これらに係る事業は承認できません。

ア)　政治的・宗教的なもの、公序良俗に反するもの

イ) 物品その他の販売を主な目的とするもの

　　　 （確認のため、有料公演の場合、収支予算書の提出をお願いすることがあります。）

ウ)　提出書類に虚偽・不備のあるもの、また過去の公演において申請内容に虚偽･不備があったものは承認できません。

エ)　過去の公演において承認に係わる内容が不履行のものとします。

２　後援承認後の協力事項は以下のとおりです。※以下の他に依頼事項がある場合は、ご相談ください。

(1)　公益財団法人浜松市文化振興財団の後援名義使用許可

(2)　チラシの配布、ポスターの掲示（スペースに限りがありますので可能な範囲で協力します）

(3)　アクトシティ浜松友の会におけるチケットの委託販売

　　　※販売手数料がかかります。　アクトシティ友の会事務局　053-451-1115

(4)（公財）浜松市文化振興財団公式サイト「はまかるＮＥＯ」での事業告知

ア)　イベントカレンダーに公演情報を掲載

イ)　トップページにバナー画像を掲載（画像は申請者側でご用意いただきます。）

バナー画像サイズ (大)横600px × 縦300px　(小)横200px × 縦60px

 画像掲載についての詳細は承認後にお渡しする「後援名義使用のご案内」をご覧ください。

３　申請は事業開催の30日前まで（有料のものはチケット発売前日まで）に提出してください。

　 また、ポスター・チラシ等広報物の掲示・配布は後援名義使用承認後に行なってください。

４　申請内容に変更が生じた場合には、速やかに報告してください。

５　事業終了後、事業報告を30日以内に提出してください。提出がない場合、次回の承認を行なわないことがあります。

６　事業の運営にあたっては、適正な運営と事故防止に万全を尽くし、万一事故・トラブル等が発生した場合には、主催者で責任をもって善処してください。

７　申請者（団体）の個人情報は、公益財団法人浜松市文化振興財団個人情報保護に関する規程に基づき厳正な管理を行い、後援名義使用承認作業の目的以外に使用することはありません。

８　事業内容は、（公財）浜松市文化振興財団公式サイト「はまかるＮＥＯ」への掲載、お客様からのイベントの問い合わせ、その他浜松市文化振興財団の広報活動に利用する場合があります。

**お問合せ（書類提出先）**

〒430-7790　浜松市中央区板屋町１１１番地の１

公益財団法人浜松市文化振興財団　文化事業課

TEL：053-451-1131　E-mail：web@hcf.or.jp

（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人浜松市文化振興財団

　代表理事　花井　和徳

　　申請団体　　名　称

代表者氏名

所在地　　　〒　　　　－

電話番号　　　　　－　　　　　－

事務連絡者　氏　名

書類送付　〒　　　　－

宛先住所

電話番号　　　　　－　　　　　－

E-mail

事業後援申請書

　下記事業について後援名義使用を申請いたします。なお、事業の実施にあたっては、公益財団法人浜松市文化振興財団の定める注意事項（別紙）に同意いたします。

１　事業名

２　主　催

３　開催日時　　令和　　年　　月　　日（　　）～令和　　年　　月　　日（　　）

　　　　　　　　開場　　　　：　　　　　　　　　　開演　　　　：

４　会　場

５　事業の目的

６　事業の内容

７　入場料または参加費

　　　無料　・　有料　（該当事項に○印をお付けください）※有料の場合は金額をご記入ください。

８　チケット取扱い場所　（決定している場合はご記入ください）

９　他に共催、後援を申請していれば、その団体名

10　添付資料

・事業の企画書、その他資料（チラシ・プログラム案、前回事業資料等）

　・主催団体を説明する資料（初回申請の場合、団体の規約・活動内容を示す資料を必ず添付すること）

11　Ｗｅｂページへの掲載情報（当財団が後援する事業は、当財団が管理するホームページに掲載いたします）

　(1)情報公開日　　令和　　年　　月　　日（特に指定がなければ無記入で結構です）

(2)事業に関するお問い合せ先　※必ずご記入ください

　　　問い合せ先名：

　　　電話番号：

　　　(FAX番号)：

　　　(E-mail)：

(3)事業詳細ＵＲＬ（事業に関するＨＰ等をお持ちでしたらご記入ください）